INDAGINE DI MERCATO - AVVISO DI PRE-QUALIFICA

PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA E DISTRIBUZIONE DI MATERIALI PERSONALIZZATI PER CAMPAGNE INFORMATIVE 2017-19

1) ENTE APPALTANTE

ETRA S.p.A., con sede legale in Via Largo Parolini 82/b – 36061 Bassano del Grappa (VI);
c.f.. e p.iva 03278040245

2) OGGETTO DELLA GARA

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di stampa e distribuzione di tessere, lettere e/o altri materiali, eventualmente personalizzati con dati anagrafici e codici a barre, ripiegati, imbustati.

3) TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

3.1) Prestazioni richieste: <u>servizi principali</u>

1. Stampa e distribuzione lettere personalizzate con codici a barre

   È richiesta la stampa su carta riciclata di tre fogli formato A4. Due sono da stampare a 4/4 colori, il terzo a 1/0 colori e va personalizzato con dati delle utenze e codici a barre del tipo Code 39 basati sul codice servizio. Tutti i fogli vanno poi ripiegati, imbustati e distribuiti con invio indirizzato.

2. Stampa e distribuzione di lettere con tessere

   È richiesta la stampa di un foglio A4 a 4/4 colori su carta riciclata e di una tessera formato standard (tipo bancomat), dotata di un chip con tecnologia MIFARE 1K e codificata secondo un file dati fornito di volta in volta da Etra. Il fronte della tessera dovrà essere stampato in quadricromia, il retro andrà personalizzato in monocromia (nero) con un codice a barre in formato Code 39 e altri dati forniti da Etra. Le specifiche tecniche e le indicazioni per la stampa verranno specificate in sede di gara. Il servizio comprende

l'applicazione della tessera al foglio, ripiegatura e imbustamento del foglio, distribuzione delle buste con invio indirizzato.

3. Stampa e distribuzione di lettere e volantini

Sono richieste diverse tipologie di servizio:
a) Stampa a 1/1 colori di 1 foglio formato A4 (Calendario) su carta riciclata da 90 gr con eventuale ripiegatura e consegna nella sede Etra indicata al momento di invio dei file di stampa.
b) Stampa a 4/4 colori di 1 foglio A4 (Istruzioni di conferimento) su carta riciclata da 90 gr, ripiegatura a 3 ante e consegna nella sede Etra indicata al momento di invio dei file di stampa
c) Stampa su carta riciclata da 90 gr di due fogli formato A4: una lettera a 4/4 colori e un allegato a 1/1 colori. I fogli vanno poi ripiegati, imbustati e le buste distribuite con invio non indirizzato nei Comuni indicati da Etra.

4. Stampa opuscoli

È richiesta la stampa a 4/4 colori di un opuscolo formato aperto A3 (cm 42x29.7), formato chiuso cm 10.5x15, su carta patinata opaca FSC da gr.130. Gli opuscoli vanno confezionati con piegatura a fisarmonica a 4 ante e poi a metà. I materiali saranno da consegnare nella sede Etra indicata al momento di invio dei file di stampa.

5. Stampa porta tessere

È richiesta la stampa a 4/4 su carta FSC da 150 gr di un'informativa formato chiuso cm 10x21, formato aperto 21x21. I materiali vanno confezionati fustellati, stesi e consegnati nella sede Etra indicata al momento di invio dei file di stampa.

Il dettaglio delle quantità stimate per ciascun servizio, per il biennio 2017-18, è indicato nell'allegato A "quantità stimate". Le quantità sono puramente *indicative e non garantite* e potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione senza che questo possa dare diritto all'Appaltatore ad indennizzi o compensi aggiuntivi a qualunque titolo.

Servizi opzionali

In caso di necessità, Etra potrà richiedere dei preventivi per eventuali servizi aggiuntivi non previsti nell'allegato A, fino al raggiungimento di un importo massimo complessivo pari a € 15.000. Di seguito l'elenco dei servizi opzionali che potranno essere richiesti.

1. Stampa di lettere formato A4 con eventuale ripiegatura e imbustamento
2. Stampa di lettere formato A3 con eventuale ripiegatura e imbustamento
3. Stampa di volantini formato A5
4. Stampa di quadrotti formato 18x18 cm
5. Stampa di locandine formato A3
6. Stampa di poster formato 50x70 cm
7. Personalizzazione di lettere con inserimento codici a barre o altri dati
8. Fornitura tessere ed eventuale stampa e personalizzazione
9. Fornitura buste stampate
10. Distribuzione con indirizzo di buste formato 23x11 cm
11. Distribuzione senza indirizzo di volantini o buste

12. Distribuzione su determinate vie senza indirizzo (cioè senza nominativo e civico)

I servizi garantiti da Etra saranno esclusivamente i servizi principali, mentre i servizi opzionali, in quanto tali e soggetti a richiesta di apposito preventivo, non saranno garantiti.

3.2) Materiali e lavorazioni richiesti

- **Fornitura e stampa di tessere** per accesso ai Centri di raccolta e apertura dei press container. Il formato è quello standard per card tipo bancomat, dotate di un chip, con eventuale personalizzazione. Le specifiche e le informazioni per la stampa delle tessere saranno meglio descritte in sede di gara.
- **Stampa di lettere e allegati** di 1 o più fogli, formato A4 prevalentemente su carta riciclata. I documenti da stampare saranno forniti in formato elettronico, ad esempio come file PDF o Word. La stampa dovrà assolutamente rispettare le caratteristiche del file di stampa, in termini di colori, dimensioni, margini, taglio, ecc.
- **Stampa di volantini, locandine, poster** vari formati (A5, A4, A3, 18x18 cm, 50x70 cm) prevalentemente su carta riciclata. I documenti da stampare saranno forniti in formato elettronico, come file PDF o Word. La stampa dovrà assolutamente rispettare le caratteristiche del file di stampa, in termini di colori, dimensioni, margini, taglio, ecc.
- **Fornitura di buste** formato 23x11 **e stampa** a un colore secondo grafica da noi fornita. A seconda della necessità potrebbero essere richieste buste con o senza finestra.
- Eventuale **personalizzazione** di un foglio della lettera o delle tessere, con inserimento di dati anagrafici, dati del servizio, indirizzo, codici a barre del tipo code 39 basato ad esempio sul codice servizio, ecc. Per la stampa di indirizzi sulle buste o sull'intestazione della lettera verrà fornito un file con i dati, generalmente un file Excel.
- **Piegatura** a due o tre ante **e imbustamento** delle lettere o dei volantini. Per alcuni materiali possono essere richieste piegature particolari, ad esempio a fisarmonica e poi metà.
- **Altre lavorazioni.** Può essere richiesto di allegare la tessera a un foglio della lettera o di fornire dei materiali fustellati (se il file da noi fornito lo prevede).
- **Distribuzione** a domicilio di lettere (con eventuali tessere allegate) o volantini alle utenze residenti di tutto il territorio di Etra e, a richiesta, anche ai non residenti su tutto il territorio nazionale. Dovrà essere svolta anche ogni eventuale operazione di preparazione necessaria per la distribuzione. Per le utenze residenti potrà essere richiesta la distribuzione con indirizzo oppure non indirizzata.
- **Consegna** di materiale nelle sedi Etra o nelle sedi dei Comuni serviti, se richiesto.

In caso di partecipazione alla gara in RTI, tutte le operazioni e la compilazione dei documenti necessari per il recapito, le lavorazioni richieste e il confezionamento del materiale deve essere concordato tra stampatore e distributore e gestito in autonomia, eventualmente informando Etra, se espressamente richiesto.

3.3) Tempistiche

Il layout di prova deve essere inviato a Etra entro 2 giorni dall'invio dei file di stampa.

Dopo conferma del layout di prova da parte di Etra, i tempi, dalla conferma del file di stampa alla consegna o fine recapito del materiale, non devono essere superiori a:

- 20 giorni lavorativi (15 giorni per la stampa e 5 per la distribuzione) in caso di fornitura delle tessere
- 10 giorni lavorativi (5 per la stampa e 5 per la distribuzione) per le sole informative con eventuale personalizzazione (es. codice a barre).

L'inizio di conteggio dei giorni viene così determinato:
- giorno stesso nel caso in cui i file di stampa vengono inviati entro le ore 13.00;
- giorno successivo nel caso di invio oltre le ore 13.00.
I giorni lavorativi sono intesi dal lunedì al venerdì escluse festività.
I tempi di lavorazione di ciascun servizio non saranno né cumulabili né messi in sequenza con i tempi o i ritardi di lavorazione dei servizi precedenti.

4) IMPORTO PRESUNTO E DURATA

Il valore presunto complessivo dell'appalto, per 24 mesi, per il servizio di stampa e distribuzione di materiali personalizzati per campagne informative, comprensivo dei servizi opzionali, è pari a € 126.878,00 IVA esclusa. Non sono previsti oneri di sicurezza specifici per rischi interferenziali.
Entro la scadenza contrattuale, l'Appaltatore si riserva la facoltà di affidare il rinnovo del servizio per ulteriori 12 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Il valore presunto dell'appalto è così ripartito:

Importo presunto servizi base d'asta €/24 mesi IVA escl.	€ 111.878,00
Importo servizi opzionali €/24 mesi IVA escl.	€ 15.000,00
Importo complessivo per 24 mesi	**€ 126.878,00**
Importo rinnovo12 mesi	€ 63.439,00
Importo eventuale proroga "tecnica" 3 mesi	€ 15.859,75
Importo complessivo	**€ 206.176,75**

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ETRA S.p.A. effettuerà una preselezione delle candidature presentate al fine di valutarne la corrispondenza ai requisiti minimi richiesti.

Saranno invitati alla procedura di gara i soggetti qualificati che avranno risposto al presente pre-avviso di qualifica manifestando il proprio interesse alla partecipazione alla gara con le modalità sotto specificate.
La gara sarà aggiudicata con il criterio minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4, lett. c) D.Lgs. 50/2016.

La richiesta di partecipazione dovrà essere corredata della dichiarazione di possesso dei requisiti sotto specificati, che gli operatori economici dovranno possedere, alla data di presentazione della domanda, a pena di esclusione:

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare, indicate all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, né in quelle ulteriori previste dalla normativa vigente al momento dell'indizione della gara;
2. di possedere, nel triennio 2014-2016, un fatturato globale per l'attività svolta pari o superiore a 2 volte il valore dell'appalto e un fatturato specifico per il servizio oggetto di gara pari o superiore ad almeno 1,5 volte il valore dell'appalto, pari ad euro 126.878,00;
3. di aver eseguito, nel triennio 2014-2016, almeno un servizio analogo a quello oggetto di appalto, per un importo almeno pari all'importo a base d'appalto (= 126.878,00 euro), con indicazione, per ciascun servizio, del soggetto committente, dell'oggetto, della data di affidamento del servizio, del periodo di esecuzione e dell'importo del contratto;
4. di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi dell'art. 26, comma 1, 1.A del D.Lgs. 81/2008.

Si precisa che per "fatturato specifico per il servizio oggetto di gara" si intende il fatturato composto da più fatture riferite a servizi oggetto di gara (attività di stampa, imbustamento e distribuzione di materiali), mentre il "fatturato globale", come cifra d'affari globale maturata dall'operatore economico negli ultimi tre esercizi finanziari, comprende le eventuali molteplici attività costituenti l'oggetto sociale dello stesso operatore.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo ETRA S.p.A. nell'invito alla gara e nell'affidamento del servizio; ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

6) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno inviare, entro e non oltre le ore **12:00 del 28 marzo 2017** l'allegata "Richiesta di partecipazione e dichiarazione di possesso requisiti".

La richiesta deve essere trasmessa a mezzo del portale delle gare telematiche di ETRA SPA https://etraspa.bravosolution.com previa registrazione allo stesso seguendo le modalità ivi indicate.

Ad avvenuta registrazione l'operatore interessato dovrà:

1) **Accedere** alla procedura identificata, sul Portale, dal "**tender 486** – **rfi** – Richiesta di informazione – **64** - "Indagine di mercato per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di stampa e distribuzione di materiali personalizzati per campagne informative 2017-19"
2) **Allegare** nella Busta di qualifica, all'interno della sezione "Dichiarazione possesso requisiti", la documentazione richiesta.

Infine, per trasmettere la propria candidatura, il concorrente dovrà:

3) Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione della stessa,** su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della richiesta e della relativa documentazione.

4) Seguire le istruzioni della piattaforma per generare il file PDF della **Risposta di qualifica** e caricarlo **firmato digitalmente** dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante.

Il Concorrente ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 266 002 616**, da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00, per richiedere supporto all'utilizzo del Sistema di acquisti telematici.

Si consiglia di trasmettere e confermare la richiesta di partecipazione sul Portale **entro 3 ore prima** del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Per informazioni di carattere amministrativo: Valentina Zaratin (tel. 0498098438)

7) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della stazione appaltante: www.etraspa.it e sul sito https://etraspa.bravosolution.com

8) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini dell'informativa sul trattamento dei dati dei concorrenti e dell'appaltatore, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, titolare del trattamento dei dati è Etra spa.
Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti; i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalle leggi e dai regolamenti interni della Società, per l'affidamento di appalti per servizi pubblici.

Cittadella,

IL PROCURATORE
AREA COMMERCIALE E SERVIZI DI APPROVVIGIONAMENTO
f.to Dott. Paolo Zancanaro